

**Metadata Statistik : Registrasi Dana Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (blt Dd) Se Kecamatan Sambas**  
**Produsen Data : Kecamatan Sambas**

---

INFORMASI UMUM

---

Tahun Kegiatan  
2023

---

Judul Kegiatan  
Registrasi Dana Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (blt Dd) Se Kecamatan Sambas

---

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)  
-

---

Cara Pengumpulan Data:  
3. Kompilasi Produk Administrasi

---

Sektor Kegiatan:  
21. Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan

---

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS:  
2. Tidak

---

---

I. PENYELENGGARA

---

1.1. Instansi Penyelenggara  
Kecamatan Sambas

---

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara  
Telepon : -  
E-mail : kantorcamatsambas@gmail.com  
Faksimile : -

---

---

II. PENANGGUNG JAWAB

---

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : -

## 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Camat Sambas

Alamat : Sambas

Telepon : -

E-mail : kantorcamatsambas@gmail.com

Faksimile : -

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan

Penyaluran Blt-dd Tertuang Pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 201/pmk.07/2022 Tentang Pengelolaan Dana Desa, Blt-dd Adalah Pemberian Uang Tunai Kepada Keluarga Miskin Atau Tidak Mampu Di Desa Yang Bersumber Dari Dana Desa Untuk Pemasaran Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem Dan Mengurangi Dampak Ekonomi Akibat Adanya Pandemi Corona Virus Disease 2019 (covid-19). Besaran Dana Yang Diberikan Adalah Rp300.000,00 Tiap Bulannya Selama 12 Bulan Bagi Keluarga Penerima Manfaat (kpm) Yang Telah Ditetapkan Dan Sudah Memenuhi Kriteria. Keluarga Penerima Manfaat Atau Kpm Blt Dd Tidak Boleh Terdaftar Dalam Data Dtkms Kemensos Sebagai Penerima Bansos Lain, Seperti Pkh, Bpum Dan Bpmt.

### 3.2. Tujuan Kegiatan

Penanggulangan Kemiskinan Untuk Mewujudkan Desa Tanpa Kemiskinan, Pemulihan Ekonomi Akibat Dampak Covid-19, Dan Meningkatkan Tanggung Jawab Sosial Bersama Dan Sebagai Perlindungan Sosial Masyarakat.

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan

	Awal (tgl/bln/thn)		Akhir (tgl/bln/thn)
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	03 Oktober 2022	s.d.	30 Desember 2022
2. Desain	03 Oktober 2022	s.d.	30 Desember 2022
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	03 Oktober 2022	s.d.	30 Desember 2022
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	03 Oktober 2022	s.d.	30 Desember 2022
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	02 Januari 2023	s.d.	29 Desember 2023
6. Diseminasi Hasil	02 Januari 2023	s.d.	29 Desember 2023
7. Evaluasi	08 Januari 2024	s.d.	12 Januari 2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
-----	-------------------------------	--------	----------	-------------------------------------

1.	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM)	Keluarga Penerima Manfaat	keluarga penerima bantuan sosial PKH yang telah memenuhi syarat dan ditetapkan dalam keputusan	Bulanan
----	--	---------------------------	--	---------

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:  
2. Berulang

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:  
3. Bulanan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:  
3. Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:  
2. Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Jika "sebagian wilayah indonesia" (R.4.4. berkode 2), wilayah kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN BARAT	SAMBAS

4.6. Metode Pengumpulan Data:

4.7. Sarana Pengumpulan Data:  
1. Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?  
2. Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:  
2. Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

2. Tidak

---

Pertanyaan 6.4 - 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1,2, dan/atau 4 dilingkari)

---

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

1. Staf instansi penyelenggara

---

---

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)

1. Ya

Penyandian (Coding)

2. Tidak

Data Entry

1. Ya

Penyahihan (Validasi)

1. Ya

---

7.2. Metode Analisis:

1. Deskriptif

---

7.3. Unit Analisis:

1. Individu

---

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

8. Kecamatan

---

---

VIII. DISEMINASI HASIL

---

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)

2. Tidak

Digital (softcopy)

2. Tidak

Data Mikro

1. Ya

---

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal	Bulan	Tahun
--------------	---------	-------	-------

Tercetak			
Digital			
Data Mikro	02	Januari	2023

---

---

Metadata Statistik Variabel

No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Dapat Diakses Umum?	
1	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM)	-	Keluarga Penerima Manfaat	Keluarga penerima bantuan sosial PKH yang telah memenuhi syarat dan ditetapkan dalam keputusan	-	Bulanan	Integer	No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi		
								1	1	Keluarga Miskin/tidak mampu yang berdomisili di Desa		
								2	2	Kehilangan Mata Pencarian		
								3	3	Mempunyai Anggota Keluarga yang rentan/sakit menahun		
								4	4	Keluarga Miskin, penerima bantuan pengaman sosial yang terhenti karena tidak ada sumber pendapatan		TIDAK
								5	5	Keluarga miskin yang terdampak pandemi covid-19 yang belum menerima bantuan		TIDAK

Metadata Statistik Indikator

No.	Nama Indikator	Definisi	Konsep	Interpretasi	Metode	Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian
-----	----------------	----------	--------	--------------	--------	-------------------	--------	--------	-----------------------