

**Metadata Statistik : Pendataan Pencari Kerja**  
**Produsen Data : Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi**

---

[INFORMASI UMUM](#)

---

Tahun Kegiatan  
2024

---

Judul Kegiatan  
Pendataan Pencari Kerja

---

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)  
-

---

Cara Pengumpulan Data:  
3. Kompilasi Produk Administrasi

---

Sektor Kegiatan:  
13. Ketenagakerjaan

---

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS:  
2. Tidak

---

[I. PENYELENGGARA](#)

---

1.1. Instansi Penyelenggara  
Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

---

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara  
Telepon : (0562) 393140  
E-mail : disnakertranskabsambas@gmail.com  
Faksimile : -

---

[II. PENANGGUNG JAWAB](#)

---

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : -

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Alamat : Jalan Pembangunan

Telepon : (0562) 393140

E-mail : disnakertranskabsambas@gmail.com

Faksimile : -

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan

Kartu Ak1 Adalah Kartu Tanda Pencari Kerja Yang Sering Disebut Pula Dengan Kartu Kuning. Kartu Ini Dikeluarkan Oleh Lembaga Pemerintah, Dinas Ketenagakerjaan Atau Disnaker, Yang Dibuat Dengan Tujuan Untuk Pendataan Para Pencari Kerja. Mengenai Fisiknya, Meski Bernama Kartu Kuning, Kartu Ini Justru Berwarna Putih Yang Mencantumkan Beberapa Informasi Tentang Pemilikinya, Yaitu Nama, Nomor Induk Kependudukan (nik) E-ktip, Data Kelulusan, Hingga Sekolah Dan Universitas Tempat Pencari Kerja Memperoleh Gelar, Bergantung Pada Pendidikan Terakhir. Kartu Ak1 Dibuat Di Daerah Kabupaten Masing-masing Pencari Kerja. Pencari Kerja Hanya Bisa Membuat Kartu Kuning Di Daerah Aslinya, Yaitu Yang Tertera Di Ktp. Disnaker, Di Bawah Kementerian Tenaga Kerja, Adalah Satu-satunya Lembaga Pemerintah Yang Bergerak Di Bidang Penyedia Tenaga Kerja Yang Sudah Resmi Bagi Perusahaan Yang Membutuhkan Tenaga Kerja Baru. Penerbitan Kartu Kuning Diatur Dalam Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan Dan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 39 Tahun 2016 Tentang Penempatan Tenaga Kerja.

#### 3.2. Tujuan Kegiatan

Kartu Kuning Atau Yang Disebut Kartu Ak1 Adalah Kartu Tanda Pencari Kerja Yang Dikeluarkan Oleh Dinas Ketenagakerjaan. Tujuan Dibentuknya Kartu Ini Agar Memudahkan Pendataan Bagi Para Pencari Kerja.

#### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan

	Awal (tgl/bln/thn)		Akhir (tgl/bln/thn)
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	19 Desember 2023	s.d.	29 Desember 2023
2. Desain	19 Desember 2023	s.d.	29 Desember 2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	02 Januari 2024	s.d.	31 Desember 2024
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	02 Januari 2024	s.d.	31 Desember 2024
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	02 Januari 2024	s.d.	31 Desember 2024
6. Diseminasi Hasil	02 Januari 2025	s.d.	10 Januari 2025
7. Evaluasi	12 Januari 2025	s.d.	17 Januari 2025

#### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Pencari Kerja berdasarkan Jenis Kelamin	Pencari Kerja	Angkatan kerja yang sedang menganggur dan mencari pekerjaan maupun yang sudah bekerja tetapi ingin pindah atau alih pekerjaan dengan mendaftarkan diri kepada pelaksana penempatan tenaga kerja atau secara langsung melamar pekerjaan kepada pemberi kerja.	Tahunan
2	Jumlah Pencari Kerja berdasarkan Pendidikan	Pencari Kerja	Angkatan kerja yang sedang menganggur dan mencari pekerjaan maupun yang sudah bekerja tetapi ingin pindah atau alih pekerjaan dengan mendaftarkan diri kepada pelaksana penempatan tenaga kerja atau secara langsung melamar pekerjaan kepada pemberi kerja.	Tahunan
3	Penempatan Tenaga Kerja	Penempatan Tenaga Kerja	Proses pelayanan penempatan yang diberikan kepada pencari kerja untuk memperoleh pekerjaan.	Tahunan

---



---

#### IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:  
2. Berulang

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:  
7. Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:  
3. Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:  
2. Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Jika "sebagian wilayah indonesia" (R.4.4. berkode 2), wilayah kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Kalimantan Barat	Sambas

4.6. Metode Pengumpulan Data:

4.7. Sarana Pengumpulan Data:  
1. Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:  
1. Individu

---



---

VI. PENGUMPULAN DATA

---

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?  
2. Tidak

---

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

---

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?  
2. Tidak

---

Pertanyaan 6.4 - 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1,2, dan/atau 4 dilingkari)

---

6.4. Petugas Pengumpulan Data:  
1. Staf instansi penyelenggara

---

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

7.1. Tahapan Pengolahan Data:  
Penyuntingan (Editing)  
1. Ya  
Penyandian (Coding)  
2. Tidak  
Data Entry  
1. Ya  
Penyahihan (Validasi)  
1. Ya

---

7.2. Metode Analisis:  
1. Deskriptif

---

7.3. Unit Analisis:  
1. Individu

---

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

---

VIII. DISEMINASI HASIL

---

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:  
Tercetak (hardcopy)  
1. Ya  
Digital (softcopy)

1. Ya  
Data Mikro  
1. Ya

---

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	12	Januari	2025
Digital	12	Januari	2025
Data Mikro	12	Januari	2025

---

---

Metadata Statistik Variabel

No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian									
1	Jumlah Pencari Kerja Berdasarkan Jenis Kelamin	-	Pencari Kerja Terdaftar	Pencari Kerja adalah angkatan kerja yang sedang menganggur dan mencari pekerjaan maupun yang sudah bekerja tetapi ingin pindah atau alih pekerjaan, baik di dalam maupun luar negeri dengan mendaftarkan diri kepada pelaksana penempatan tenaga kerja atau secara langsung melamar pekerjaan kepada pemberi kerja	Peraturan Badan Pelindungan Pekerja Migrain Indonesia Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Proses Sebelum Bekerja Bagi Calon Pekerja Migrain Indonesia	Tahunan	Numerik	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Kode Item Klasifikasi</th> <th>Nama Item Klasifikasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>Laki - Laki</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>Perempuan</td> </tr> </tbody> </table>	No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi	1	1	Laki - Laki	2	2	Perempuan
No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi															
1	1	Laki - Laki															
2	2	Perempuan															

2	Jumlah Pencari Kerja Berdasarkan Pendidikan	-	Pencari Kerja	<p>Pencari Kerja adalah angkatan kerja yang sedang menganggur dan mencari pekerjaan maupun yang sudah bekerja tetapi ingin pindah atau alih pekerjaan, baik di dalam maupun luar negeri dengan mendaftarkan diri kepada pelaksana penempatan tenaga kerja atau secara langsung melamar pekerjaan kepada pemberi kerja</p> <p>Peraturan Badan Pelindungan Pekerja Migrain Indonesia Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Proses Sebelum Bekerja Bagi Calon Pekerja Migrain Indonesia</p>	Tahunan	Numerik	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1393 309 1462 344">No</th> <th data-bbox="1462 309 1877 344">Kode Item Klasifikasi</th> <th data-bbox="1877 309 2240 344">Nama Item Klasifikasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1393 344 1462 379">1</td> <td data-bbox="1462 344 1877 379">1</td> <td data-bbox="1877 344 2240 379">Sekolah Dasar/ sederajat</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1393 379 1462 414">2</td> <td data-bbox="1462 379 1877 414">2</td> <td data-bbox="1877 379 2240 414">SLTP/ sederajat</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1393 414 1462 450">3</td> <td data-bbox="1462 414 1877 450">3</td> <td data-bbox="1877 414 2240 450">Diploma</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1393 450 1462 485">4</td> <td data-bbox="1462 450 1877 485">4</td> <td data-bbox="1877 450 2240 485">Sarjana/S1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1393 485 1462 520">5</td> <td data-bbox="1462 485 1877 520">5</td> <td data-bbox="1877 485 2240 520">Sarjana/S2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1393 520 1462 555">6</td> <td data-bbox="1462 520 1877 555">6</td> <td data-bbox="1877 520 2240 555">Sarjana/S3</td> </tr> </tbody> </table>	No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi	1	1	Sekolah Dasar/ sederajat	2	2	SLTP/ sederajat	3	3	Diploma	4	4	Sarjana/S1	5	5	Sarjana/S2	6	6	Sarjana/S3
No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi																										
1	1	Sekolah Dasar/ sederajat																										
2	2	SLTP/ sederajat																										
3	3	Diploma																										
4	4	Sarjana/S1																										
5	5	Sarjana/S2																										
6	6	Sarjana/S3																										

3	Jumlah Pencari Kerja yang Terdata	-	Pencari Kerja Terdaftar	Pencari Kerja adalah angkatan kerja yang sedang menganggur dan mencari pekerjaan maupun yang sudah bekerja tetapi ingin pindah atau alih pekerjaan, baik di dalam maupun luar negeri dengan mendaftarkan diri kepada pelaksana penempatan tenaga kerja atau secara langsung melamar pekerjaan kepada pemberi kerja	Peraturan Badan Pelindungan Pekerja Migrain Indonesia Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Proses Sebelum Bekerja Bagi Calon Pekerja Migrain Indonesia	Tahunan	Numerik													
4	Penempatan Tenaga Kerja	-	Penempatan Tenaga Kerja	Penempatan Tenaga Kerja adalah Proses pelayanan penempatan yang diberikan kepada pencari kerja untuk memperoleh pekerjaan.	Daftar standar data statistik nasional( <a href="https://indah.bps.go.id/standardata-statistik-nasional">https://indah.bps.go.id/standardata-statistik-nasional</a> )	Tahunan	Numerik	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Kode Item Klasifikasi</th> <th>Nama Item Klasifikasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>Antar Kerja Lokal/ AKL</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>Antar Kerja Antar Daerah/ AKAD</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>Antar Kerja Antar Negara/ AKAN</td> </tr> </tbody> </table>	No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi	1	1	Antar Kerja Lokal/ AKL	2	2	Antar Kerja Antar Daerah/ AKAD	3	3	Antar Kerja Antar Negara/ AKAN
No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi																		
1	1	Antar Kerja Lokal/ AKL																		
2	2	Antar Kerja Antar Daerah/ AKAD																		
3	3	Antar Kerja Antar Negara/ AKAN																		



Metadata Statistik Indikator

No.	Nama Indikator	Definisi	Konsep	Interpretasi	Metode	Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian
-----	----------------	----------	--------	--------------	--------	-------------------	--------	--------	-----------------------