

Metadata Statistik : -
Produsen Data : Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah

INFORMASI UMUM

Tahun Kegiatan
2024

Judul Kegiatan

-

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)

Cara Pengumpulan Data:

3. Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:
3. Pembangunan

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS:

2. Tidak

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sambas

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara

Telepon : -

E-mail : -

Faksimile : -

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab
Eselon 1 :

Eselon 2 : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sambas

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : -

Alamat : -

Telepon : -

E-mail : -

Faksimile : -

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan

-

3.2. Tujuan Kegiatan

-

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan

	Awal (tgl/bln/thn)		Akhir (tgl/bln/thn)
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	1 Januari 2024	s.d.	1 Februari 2024
2. Desain	2 Februari 2024	s.d.	3 Februari 2024
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	5 Februari 2024	s.d.	6 Februari 2024
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	7 Februari 2024	s.d.	8 Februari 2024
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	9 Februari 2024	s.d.	10 Februari 2024
6. Diseminasi Hasil	11 Februari 2024	s.d.	12 Februari 2024
7. Evaluasi	13 Februari 2024	s.d.	14 Februari 2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	1	1	1	1

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

2. Berulang

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

7. Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

2. Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

2. Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Jika "sebagian wilayah indonesia" (R.4.4. berkode 2), wilayah kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Kalimantan Barat	Sambas

4.6. Metode Pengumpulan Data:

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

4.8. Unit Pengumpulan Data:

1. Individu

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

2. Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

2. Tidak

Pertanyaan 6.4 - 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1,2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

1. Staf instansi penyelenggara

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)

1. Ya

Penyandian (Coding)

2. Tidak

Data Entry

1. Ya

Penyahihan (Validasi)

1. Ya

7.2. Metode Analisis:

1. Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

1. Individu

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)

1. Ya

Digital (softcopy)

1. Ya

Data Mikro

2. Tidak

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	-	-	-
Digital	-	-	-
Data Mikro	-	-	-

Metadata Statistik Variabel

No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Dapat Diakses Umum?
1	-	-	-	-----	berdasarkan aturan	waktu	decimal / bulat	-----	Wajib di isi (jika tidak ada aturan)	Berapa -----	TIDAK

Metadata Statistik Indikator

No.	Nama Indikator	Definisi	Konsep	Interpretasi	Metode	Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian
1	-	-	isi data	naik / turun	metode utnuk mendapatkan rumus / data / indikator		persentasi	data (IPM)	Kabupaten