

**Metadata Statistik : Pengumpulan Database Kegiatan Irigasi**

**Produsen Data : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Metadata Statistik : Pengumpulan Database Kegiatan Irigasi**

**Produsen Data : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**

---

[INFORMASI UMUM](#)

---

Tahun Kegiatan  
2023

---

Judul Kegiatan  
Pengumpulan Database Kegiatan Irigasi

---

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)

-

---

Cara Pengumpulan Data:  
3. Kompilasi Produk Administrasi

---

Sektor Kegiatan:  
1. Pertanian dan Perikanan

---

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS:

---

---

[I. PENYELENGGARA](#)

---

1.1. Instansi Penyelenggara  
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Sambas

---

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara  
Telepon : (0562) 392824  
E-mail : tataruangsambas17@gmail.com  
Faksimile : -

---

---

[II. PENANGGUNG JAWAB](#)

---

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -  
Eselon 2 : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Sambas

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris  
Alamat : Sambas  
Telepon : (0562) 392824  
E-mail : tataruangsambas17@gmail.com  
Faksimile : -

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan

Irigasi Adalah Upaya Penyediaan Dan Pengaturan Air Untuk Menunjang Pertanian. Irigasi Adalah Pembuangan Air Buatan Dari Sumber Air Yang Tersedia Ke Suatu Lahan Dengan Tujuan Mengalirkannya Secara Teratur Sesuai Dengan Kebutuhan Tanaman Pada Saat Suplai Infiltrasi Tanah Tidak Mencukupi Untuk Mendukung Pertumbuhan Tanaman, Sehingga Tanaman Bisa Tumbuh Normal. Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2001, Irigasi Atau Pengelolaan Irigasi Adalah Segala Upaya Pemanfaatan Air Irigasi, Termasuk Pengoperasian Dan Pemeliharaan, Pengamanan, Pemulihan, Dan Peningkatan Jaringan Irigasi.

3.2. Tujuan Kegiatan

Pendataan Saluran Irigasi

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan

	Awal (tgl/bln/thn)		Akhir (tgl/bln/thn)
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	05 Desember 2022	s.d.	31 Januari 2023
2. Desain	05 Desember 2022	s.d.	31 Januari 2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	31 Januari 2023	s.d.	29 Desember 2023
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	31 Januari 2023	s.d.	29 Desember 2023
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	01 Februari 2023	s.d.	02 Januari 2024
6. Diseminasi Hasil	03 Januari 2024	s.d.	05 Januari 2024
7. Evaluasi	08 Januari 2024	s.d.	10 Januari 2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
-----	-------------------------------	--------	----------	-------------------------------------

1.	Saluran Primer	Primer	Adalah saluran yang membawa air dari bangunan utama ke saluran sekunder dan petak-petak yang diari.	Tahunan
2.	Saluran Sekunder	Sekunder	Adalah saluran yang membawa air dari saluran primer ke petak-petak yang dilayani oleh saluran sekunder tersebut. Saluran ini dimulai dari bangunan bagi/sadap di saluran primer dan berakhir pada bangunan sadap terakhir di saluran sekunder.	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

2. Berulang

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

7. Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

3. Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

2. Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Jika "sebagian wilayah indonesia" (R.4.4. berkode 2), wilayah kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN BARAT	SAMBAS

4.6. Metode Pengumpulan Data:

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

1. Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

#### VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

2. Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

8. Lainnya  
- Kunjungan Kembali - Supervisi

---

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?  
2. Tidak

---

Pertanyaan 6.4 - 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1,2, dan/atau 4 dilingkari)

---

6.4. Petugas Pengumpulan Data:  
3. Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak

---

---

#### VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

7.1. Tahapan Pengolahan Data:  
Penyuntingan (Editing)  
1. Ya  
Penyandian (Coding)  
2. Tidak  
Data Entry  
1. Ya  
Penyahihan (Validasi)  
1. Ya

---

7.2. Metode Analisis:  
1. Deskriptif

---

7.3. Unit Analisis:  
8. Lainnya

---

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:  
4. Kabupaten/kota

---

---

#### VIII. DISEMINASI HASIL

---

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:  
Tercetak (hardcopy)  
1. Ya  
Digital (softcopy)  
1. Ya  
Data Mikro  
1. Ya

---

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	08	Januari	2024
Digital	08	Januari	2024
Data Mikro	08	Januari	2024

---

---

---

[INFORMASI UMUM](#)

---

Tahun Kegiatan  
2024

---

Judul Kegiatan  
Pengumpulan Database Kegiatan Irigasi

---

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)

-

---

Cara Pengumpulan Data:  
3. Kompilasi Produk Administrasi

---

Sektor Kegiatan:  
1. Pertanian dan Perikanan

---

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS:  
2. Tidak

---

---

---

[I. PENYELENGGARA](#)

---

1.1. Instansi Penyelenggara  
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Sambas

---

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara  
Telepon : (0562) 392824  
E-mail : dinaspupsambas20@gmail.com  
Faksimile : -

---

---

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sambas

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Alamat : Jalan Pembangunan Sambas

Telepon : (0562) 392824

E-mail : dinaspupsambas20@gmail.com

Faksimile : -

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan

Irigasi Adalah Upaya Penyediaan Dan Pengaturan Air Untuk Menunjang Pertanian. Irigasi Adalah Pembuangan Air Buatan Dari Sumber Air Yang Tersedia Ke Suatu Lahan Dengan Tujuan Mengalirkannya Secara Teratur Sesuai Dengan Kebutuhan Tanaman Pada Saat Suplai Infiltrasi Tanah Tidak Mencukupi Untuk Mendukung Pertumbuhan Tanaman, Sehingga Tanaman Bisa Tumbuh Normal. Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2001, Irigasi Atau Pengelolaan Irigasi Adalah Segala Upaya Pemanfaatan Air Irigasi, Termasuk Pengoperasian Dan Pemeliharaan, Pengamanan, Pemulihan, Dan Peningkatan Jaringan Irigasi.

### 3.2. Tujuan Kegiatan

Pendataan Saluran Irigasi

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan

	Awal (tgl/bln/thn)		Akhir (tgl/bln/thn)
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	05 Desember 2023	s.d.	31 Januari 2024
2. Desain	05 Desember 2023	s.d.	31 Januari 2024
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	31 Januari 2024	s.d.	29 Desember 2024
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	31 Januari 2024	s.d.	29 Desember 2024
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	01 Februari 2024	s.d.	02 Januari 2025
6. Diseminasi Hasil	03 Januari 2025	s.d.	05 Januari 2025

7. Evaluasi	08 Januari 2025	s.d.	10 Januari 2025
-------------	-----------------	------	-----------------

#### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Saluran Primer	Primer	Adalah saluran yang membawa air dari bangunan utama ke saluran sekunder dan petak-petak yang diari.	Tahunan
2.	Saluran Sekunder	Sekunder	Adalah saluran yang membawa air dari saluran primer ke petak-petak yang dilayani oleh saluran sekunder tersebut. Saluran ini dimulai dari bangunan bagi/sadap di saluran primer dan berakhir pada bangunan sadap terakhir di saluran sekunder.	Tahunan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

2. Berulang

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

7. Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

3. Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

2. Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Jika "sebagian wilayah indonesia" (R.4.4. berkode 2), wilayah kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN BARAT	SAMBAS

4.6. Metode Pengumpulan Data:

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

1. Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

VI. PENGUMPULAN DATA

---

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?  
2. Tidak

---

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

---

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?  
2. Tidak

---

Pertanyaan 6.4 - 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1,2, dan/atau 4 dilingkari)

---

6.4. Petugas Pengumpulan Data:  
3. Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak

---

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

7.1. Tahapan Pengolahan Data:  
Penyuntingan (Editing)  
1. Ya  
Penyandian (Coding)  
2. Tidak  
Data Entry  
1. Ya  
Penyahihan (Validasi)  
1. Ya

---

7.2. Metode Analisis:  
1. Deskriptif

---

7.3. Unit Analisis:

---

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

---

VIII. DISEMINASI HASIL

---

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:  
Tercetak (hardcopy)  
1. Ya  
Digital (softcopy)  
1. Ya



Data Mikro

1. Ya

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan

---

Jenis Produk	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	08	Januari	2025
Digital	08	Januari	2025
Data Mikro	08	Januari	2025

---

---

Metadata Statistik Variabel

No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Dapat Diakses Umum?	
1	Saluran Primer	-	Primer	Adalah saluran yang membawa air dari bangunan utama ke saluran sekunder dan petak-petak yang diari.	-	Tahunan	Numerik	No	Kode Item Klasifikasi		Nama Item Klasifikasi	
								1	1	Harus diisi seluruhnya	Baik	
								2	2	jangan sampai Rusak Data	Rusak Sedang	YA
								3	3	kosong, jika tidak ada diisi angka 0	Rusak Berat	
2	Saluran Sekunder	-	Sekunder	Adalah saluran yang membawa air dari saluran primer ke petak-petak yang dilayani oleh saluran sekunder tersebut. Saluran ini dimulai dari bangunan bagi/sadap di saluran primer dan berakhir pada bangunan sadap terakhir di saluran sekunder.	-	Tahunan	Numerik	No	Kode Item Klasifikasi		Nama Item Klasifikasi	
								1	1	Harus diisi seluruhnya	Baik	
								2	2	jangan sampai Rusak Data	Rusak Sedang	YA
								3	3	kosong, jika tidak ada diisi angka 0	Rusak Berat	

Metadata Statistik Indikator

No.	Nama Indikator	Definisi	Konsep	Interpretasi	Metode	Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian
-----	----------------	----------	--------	--------------	--------	-------------------	--------	--------	-----------------------