

Metadata Statistik : Kompilasi Data Pendidikan Kabupaten Sambas
Produsen Data : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

INFORMASI UMUM

Tahun Kegiatan
2024

Judul Kegiatan
Kompilasi Data Pendidikan Kabupaten Sambas

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)
-

Cara Pengumpulan Data:
3. Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:
5. Pendidikan dan Pelatihan

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS:
2. Tidak

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara
Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Sambas

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara
Telepon : (0562) 391235
E-mail : dikbud.sbs@gmail.com
Faksimile : -

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : -

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris

Alamat : Jalan Pembangunan Sambas

Telepon : 081345520138

E-mail : dikbud.sbs@gmail.com

Faksimile : -

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan

Dalam Rangka Mendukung Pemerintahan Kabupaten Mengenai Pendidikan, Maka Disusunlah Profil Pendidikan Kab Sambas, Yang Menyajikan Data Mengenai Fasilitas Pendidikan

3.2. Tujuan Kegiatan

Bahan Perencanaan, Kebutuhan, Persediaan Dan Bahan Pengambil Keputusan Bagi Pihak Yang Berkepentingan Terutama Bagi Stakeholder Yang Membutuhkan Data Tersebut

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan

	Awal (tgl/bln/thn)		Akhir (tgl/bln/thn)
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	01 Desember 2023	s.d.	31 Desember 2023
2. Desain	01 Desember 2023	s.d.	31 Desember 2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	31 Desember 2023	s.d.	3 Januari 2024
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	10 Januari 2024	s.d.	15 Januari 2024
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	20 Februari 2024	s.d.	15 Maret 2024
6. Diseminasi Hasil	03 Juli 2024	s.d.	07 Juli 2024
7. Evaluasi	02 September 2024	s.d.	07 September 2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
-----	-------------------------------	--------	----------	-------------------------------------

1.	Data Sekolah	Sekolah	Sekolah adalah lembaga pendidikan yang menyelenggarakan jenjang pendidikan formal, baik dalam bentuk sekolah negeri, yakni dikelola oleh pemerintah maupun swasta. Dalam melakukan kegiatan belajar-mengajar, sekolah bertujuan untuk mendidik para siswa di bawah pengawasan guru.	Enam bulan yang lalu
2.	Peserta Didik	Peserta Didik	Anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu..	Enam bulan yang lalu
3.	Rombongan Belajar (Rombel)	Rombongan Belajar	Kelompok peserta didik yang terdaftar pada satuan kelas.	Enam bulan yang lalu
4.	Guru	Guru	Orang yang pekerjaannya mengajar dan berstatus ASN.	Enam bulan yang lalu
5.	Pegawai (Tenaga Kependidikan)	Tenaga Kependidikan	Staf pada satuan pendidikan yang membantu urusan pengadministrasian dan berstatus ASN.	Enam bulan yang lalu
6.	Ruang Kelas	Ruang Kelas	Komponen penting yang harus ada dalam pelaksanaan proses belajar mengajar dan berpengaruh dalam tujuan pendidikan yang telah ditetapkan.	Enam bulan yang lalu
7.	Putus Sekolah	Putus Sekolah	Peserta didik yang putus sekolah	Enam bulan yang lalu
8.	Peserta Didik Tidak Melanjutkan	Peserta Didik Tidak Melanjutkan	Peserta didik yang tidak melanjutkan ke jenjang SMP atau SMA	Per tahun ajaran

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

2. Berulang

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

7. Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

1. Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

2. Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Jika "sebagian wilayah indonesia" (R.4.4. berkode 2), wilayah kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN BARAT	SAMBAS

4.6. Metode Pengumpulan Data:

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

4.8. Unit Pengumpulan Data:

[VI. PENGUMPULAN DATA](#)

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

2. Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

1. Kunjungan kembali (revisit)

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

2. Tidak

Pertanyaan 6.4 - 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1,2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

[VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS](#)

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)

2. Tidak

Penyandian (Coding)

2. Tidak

Data Entry

2. Tidak

Penyahihan (Validasi)

1. Ya

7.2. Metode Analisis:

1. Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

1. Individu

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

[VIII. DISEMINASI HASIL](#)

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)

1. Ya

Digital (softcopy)

1. Ya

Data Mikro

1. Ya

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	04	Desember	2024
Digital	04	Desember	2024
Data Mikro	04	Desember	2024

Metadata Statistik Variabel

No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Dapat Diakses Umum?
1	Data Guru	-	Guru	Guru adalah orang yang pekerjaannya mengajar dan berstatus ASN.	-	Enam bulan yang lalu	Numerik		Wajib diisi	Berapa jumlah data guru?	YA
2	Data Pegawai (Tenaga Kependidikan)	-	Tenaga Kependidikan	Tenaga Kependidikan adalah staf pada satuan pendidikan yang membantu urusan pengadministrasian dan berstatus ASN.	-	Enam bulan yang lalu	Numerik		Wajib diisi	Berapa jumlah data pegawai (tenaga kependidikan)?	YA
3	Data Peserta Didik	-	Peserta Didik	Peserta didik adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu.	-	Enam Bulan Terakhir	Numerik		Wajib diisi	Berapa jumlah data peserta didik?	YA
4	Data Peserta Didik Tidak Melanjutkan	-	Peserta Didik Tidak Melanjutkan	Peserta didik yang tidak melanjutkan ke jenjang SMP atau SMA.	-	Per Tahun Ajaran	Numerik		Wajib diisi	Berapa jumlah data peserta didik tidak melanjutkan?	YA
5	Data Putus Sekolah	-	Putus Sekolah	Peserta didik yang putus sekolah.	-	Enam Bulan yang Lalu	Numerik		Wajib diisi	Berapa jumlah data putus sekolah?	YA
6	Data Rombel	-	Rombongan Belajar	Rombongan belajar adalah kelompok peserta didik yang terdaftar pada satuan kelas.	-	Enam Bulan Terakhir	Numerik		Wajib diisi	Berapa jumlah data rombel?	YA
7	Data Ruang Kelas	-	Ruang Kelas	Ruang Kelas adalah komponen penting yang harus ada dalam pelaksanaan proses belajar mengajar dan berpengaruh dalam tujuan pendidikan yang telah ditetapkan.	-	Enam bulan yang lalu	Numerik		Wajib diisi	Berapa jumlah data ruang kelas?	YA

8	Data Sekolah	-	Sekolah	Sekolah adalah lembaga pendidikan yang menyelenggarakan jenjang pendidikan formal, baik dalam bentuk sekolah negeri, yakni dikelola oleh pemerintah maupun swasta. Dalam melakukan kegiatan belajar-mengajar, sekolah bertujuan untuk mendidik para siswa di bawah pengawasan guru.	-	Enam Bulan Terakhir	Numerik		Wajib diisi	Berapa jumlah data sekolah?	YA
---	--------------	---	---------	---	---	---------------------	---------	--	-------------	-----------------------------	----

Metadata Statistik Indikator

No.	Nama Indikator	Definisi	Konsep	Interpretasi	Metode	Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian
-----	----------------	----------	--------	--------------	--------	-------------------	--------	--------	-----------------------