

Metadata Statistik : Survei Kepuasan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2023
Produsen Data : Sekretariat Daerah

INFORMASI UMUM

Tahun Kegiatan
2024

Judul Kegiatan
Survei Kepuasan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Sambas Tahun 2023

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)

Cara Pengumpulan Data:
2. Survei

Sektor Kegiatan:
18. Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS:
2. Tidak

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara
Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Sambas

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara
Telepon : (0562) 392454
E-mail : setda.kab.sbs@gmail.com
Faksimile : (0562) 392443

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab
Eselon 1 :

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Alamat : Jalan Pembangunan Sambas Nomor 82 Kec.Sambas, Sambas, Kalimantan Barat

Telepon : (0562) 392454

E-mail : setda.kab.sbs@gmail.com

Faksimile : (0562) 392443

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan

Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan kepada Pemerintah Daerah untuk meningkatkan kualitas dan menjamin penyediaan pelayanan publik sesuai dengan asas-asas umum pemerintahan dan korporasi yang baik serta memberikan perlindungan bagi setiap warga negara dan penduduk dari penyalahgunaan wewenang dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang berkaitan dengan kebutuhan dasar masyarakat. Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah melakukan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) kepada pengguna layanan. Mengingat jenis layanan publik sangat beragam dengan sifat dan karakteristik yang berbeda, maka SKM dapat menggunakan metode dan teknik survei yang sesuai. Adapun aturan yang dijadikan pedoman pelaksanaan survei adalah Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik, dimana Instansi pemerintah diamanatkan untuk melakukan Survei Kepuasan Masyarakat sebagai tolak ukur untuk menilai tingkat kualitas pelayanan secara berkala paling sedikit sekali dalam satu tahun.

3.2. Tujuan Kegiatan

Survei Kepuasan Masyarakat bertujuan untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap mutu pelayanan publik yang diberikan oleh aparatur pada masing-masing Unit Pelayanan Publik

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan

	Awal (tgl/bln/thn)		Akhir (tgl/bln/thn)
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	01/02/2023	s.d.	30/02/2023
2. Desain	01/03/2023	s.d.	31/03/2023
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	01/03/2023	s.d.	30/09/2023
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	01/10/2023	s.d.	31/10/2023
D. Penyebarluasan			
5. Analisis	01/11/2023	s.d.	30/11/2023
6. Diseminasi Hasil	01/12/2023	s.d.	15/12/2023
7. Evaluasi	16/12/2023	s.d.	31/12/2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
	Persyaratan Pelayanan di Unit Pelayanan	Kesederhanaan	Kesederhanaan terhadap persyaratan mendapatkan pelayanan	Maret 2022 sd September 2022

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

2. Berulang

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

7. Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

3. Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

2. Sebagian Wilayan Indonesia

4.5. Jika "sebagian wilayah indonesia" (R.4.4. berkode 2), wilayah kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
	Kalimantan Barat	Sambas

4.6. Metode Pengumpulan Data:

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

1. Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

V. DESAIN SAMPEL

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

1. Single Stage/Phase

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

1. Sampel Probabilitas (-> ke R.5.3.a.)

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

1. Simple Random Sampling (-> ke R.5.4.)

Jika "sampel Nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

5.4. Kerangka Sampel Tahap Akhir:

2. Area Frame

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan

Besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama

5 %

5.7. Unit Sampel

Penerima pelayanan publik yang pada saat pencacahan sedang berada di lokasi unit pelayanan, atau yang pernah menerima pelayanan dari aparaturnya penyelenggara pelayanan

5.8. Unit Observasi

Unit pelayanan publik adalah unit kerja/kantor pelayanan pada instansi pemerintah, yang secara langsung maupun tidak langsung memberikan pelayanan kepada penerima pelayanan

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

2. Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

2. Tidak

Pertanyaan 6.4 - 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1,2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

3. Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)

1. Ya

Penyandian (Coding)

1. Ya

Data Entry

1. Ya
Penyahihan (Validasi)
1. Ya

7.2. Metode Analisis:
3. Deskriptif dan Inferensia

7.3. Unit Analisis:

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:
Tercetak (hardcopy)
1. Ya
Digital (softcopy)
1. Ya
Data Mikro
2. Tidak

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	31	12	2023
Digital	31	12	2023
Data Mikro			

Metadata Statistik Variabel

No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Dapat Diakses Umum?
-----	---------------	-------	--------	----------	---------------------	-----------------	-----------	-------------------	-----------------	--------------------	----------------------------

Metadata Statistik Indikator

No.	Nama Indikator	Definisi	Konsep	Interpretasi	Metode	Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian
-----	----------------	----------	--------	--------------	--------	-------------------	--------	--------	-----------------------