

**Metadata Statistik : Kompilasi Produk Administrasi Pengelolaan Data Sektoral Sekretariat Dprd Kabupaten Sambas**  
**Produsen Data :**

---

INFORMASI UMUM

---

Tahun Kegiatan  
2025

---

Judul Kegiatan  
Kompilasi Produk Administrasi Pengelolaan Data Sektoral Sekretariat Dprd Kabupaten Sambas

---

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)

---

Cara Pengumpulan Data:  
3. Kompilasi Produk Administrasi

---

Sektor Kegiatan:  
3. Pembangunan

---

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS:  
2. Tidak

---

I. PENYELENGGARA

---

1.1. Instansi Penyelenggara  
Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Sambas

---

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara  
Telepon : (0562) 6303074  
E-mail : humas.dprdsambas@gmail.com  
Faksimile : -

---

II. PENANGGUNG JAWAB

---

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab  
Eselon 1 : -

Eselon 2 : -

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Dprd Kabupaten Sambas

Alamat : Jl.pembangunan Sambas Kec.sambas,sambas,kalimantan Barat

Telepon : (0562) 6303074

E-mail : humas.dprdsambas@gmail.com

Faksimile : (0562) 6303074

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan

Sesuai Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia Dan Peraturan Bupati Kabupaten Sambas Nomor 20 Tahun 2022 Tentang Spbe Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Satu Data Indonesia Tingkat Daerah, Sekretariat Dprd Kabupaten Sambas Sebagai Salah Satu Produsen Data Memiliki Tugas Untuk Menyediakan Data Bagi Pemerintah Dan Masyarakat Yang Dikumpulkan Dari Berbagai Kegiatan Statistik Melalui Kompilasi Produk Administrasi. Kumpulan Data Dan Informasi Yang Dihasilkan Oleh Sekretariat Dprd Kabupaten

3.2. Tujuan Kegiatan

Untuk Dapat Menyediakan Data Statistik Sektor Pelayanan Administrasi Dan Pemberian Dukungan Terhadap Tugas Serta Fungsi Dprd Di Wilayah Kabupaten Sambas, Dan Dapat Membantu Dan Memudahkan Para Pengambil Keputusan (manajemen/pimpinan) Dalam Menganalisa Dan Mengevaluasi, Serta Untuk Mendapatkan Bahan Perbandingan Sebagai Tolak Ukur Terhadap Hasil Yang Telah Dicapainya Dan Memberikan Kemudahan Pelayanan Administratif Dan Informasi Kepada Masyarakat Dengan Data Yang Mutakhir Dan Akurat

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan

	Awal (tgl/bln/thn)		Akhir (tgl/bln/thn)
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan		s.d.	
2. Desain		s.d.	
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data		s.d.	
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data		s.d.	
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis		s.d.	
6. Diseminasi Hasil		s.d.	
7. Evaluasi		s.d.	

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
-----	-------------------------------	--------	----------	-------------------------------------

--	--	--	--	--

#### IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:  
2. Berulang

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:  
7. Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:  
3. Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:  
2. Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Jika "sebagian wilayah indonesia" (R.4.4. berkode 2), wilayah kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota

4.6. Metode Pengumpulan Data:

4.7. Sarana Pengumpulan Data:  
1. Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

#### VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?  
2. Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

2. Tidak

Pertanyaan 6.4 - 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1,2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

1. Staf instansi penyelenggara

#### VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)

1. Ya

Penyandian (Coding)

2. Tidak

Data Entry

1. Ya

Penyahihan (Validasi)

1. Ya

7.2. Metode Analisis:

1. Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

#### VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)

1. Ya

Digital (softcopy)

1. Ya

Data Mikro

2. Tidak

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital			

Data Mikro			
------------	--	--	--

---

---

Metadata Statistik Variabel

No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Dapat Diakses Umum?
-----	---------------	-------	--------	----------	------------------------	--------------------	-----------	-------------------	--------------------	-----------------------	----------------------------------

Metadata Statistik Indikator

No.	Nama Indikator	Definisi	Konsep	Interpretasi	Metode	Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian
-----	----------------	----------	--------	--------------	--------	-------------------	--------	--------	-----------------------