

**Metadata Statistik : Kompilasi Data Penerbitan Tanda Tangan Elektronik Asn Kabupaten Sambas**  
**Produsen Data : Dinas Komunikasi dan Informatika**

---

INFORMASI UMUM

---

Tahun Kegiatan  
2025

---

Judul Kegiatan  
Kompilasi Data Penerbitan Tanda Tangan Elektronik Asn Kabupaten Sambas

---

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)

---

Cara Pengumpulan Data:  
3. Kompilasi Produk Administrasi

---

Sektor Kegiatan:  
11. Teknologi Informasi dan Komunikasi

---

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS:

1. Ya

Identitas Rekomendasi : -

---

---

I. PENYELENGGARA

---

1.1. Instansi Penyelenggara  
Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sambas

---

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara  
Telepon : (0562)393124  
E-mail : -  
Faksimile : dinas.kominfosbs@gmail.com

---

---

II. PENANGGUNG JAWAB

---

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sambas

---

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Statistik Dan Persandian

Alamat : Sambas

Telepon : -

E-mail : diskominfo@sambas.go.id

Faksimile : -

---

---

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

---

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan

Tanda Tangan Merupakan Tanda Tulisan Identitas Diri Seseorang Sebagai Keabsahan/sah Tidaknya sebuah Dokumen. Pada Umumnya Tanda Tangan Dibuat Dengan Menggunakan Pena Yang Biasa Disebut Tanda Tangan Basah. Di Era Digital Ini, Dokumen Digital Ditandatangani Menggunakan Tanda Tangan Elektronik (tte) Tersertifikasi. Tanda Tangan Elektronik Tersertifikasi Adalah Tanda Tangan Yang Digunakan Sebagai Alat Verifikasi Dan Autentikasi Secara Digital Menggunakan Sertifikat Elektronik Yang Diterbitkan Penyelenggara Sertifikat Elektronik (psre) Indonesia Yang Diakui Oleh Kementerian Komunikasi Dan Informatika. Namun Masih Ada Beberapa Orang Yang Belum Menggunakan Tanda Tangan Elektronik Tersertifikasi. Sebagaimana Fungsinya, tte Tersertifikasi Sama Seperti Tanda Tangan Basah, Yakni Sebagai Tanda Persetujuan Sebuah Transaksi Dan Validasi Dokumen.

---

#### 3.2. Tujuan Kegiatan

Untuk Mengetahui Data Jumlah Pengguna Tanda Tangan Elektronik Tersertifikasi Bsn

---

#### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan

|                          | Awal (tgl/bln/thn) | Akhir (tgl/bln/thn) |
|--------------------------|--------------------|---------------------|
| <b>A. Perencanaan</b>    |                    |                     |
| 1. Perencanaan Kegiatan  |                    | s.d.                |
| 2. Desain                |                    | s.d.                |
| <b>B. Pengumpulan</b>    |                    |                     |
| 3. Pengumpulan Data      |                    | s.d.                |
| <b>C. Pemeriksaan</b>    |                    |                     |
| 4. Pengolahan Data       |                    | s.d.                |
| <b>D. Penyebarluasan</b> |                    |                     |
| 5. Analisis              |                    | s.d.                |
| 6. Diseminasi Hasil      |                    | s.d.                |
| 7. Evaluasi              |                    | s.d.                |

---

#### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

| No. | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) |
|-----|-------------------------------|--------|----------|-------------------------------------|
|-----|-------------------------------|--------|----------|-------------------------------------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

---

---

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

2. Berulang

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

7. Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

3. Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

2. Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Jika "sebagian wilayah indonesia" (R.4.4. berkode 2), wilayah kegiatan:

| No. | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|-----|----------|----------------|
|     |          |                |

4.6. Metode Pengumpulan Data:

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

1. Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

1. Individu

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

2. Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

2. Tidak

---

Pertanyaan 6.4 - 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1,2, dan/atau 4 dilingkari)

---

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

3. Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak

---

---

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)

1. Ya

Penyandian (Coding)

2. Tidak

Data Entry

1. Ya

Penyahihan (Validasi)

1. Ya

---

7.2. Metode Analisis:

1. Deskriptif

---

7.3. Unit Analisis:

---

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

---

---

VIII. DISEMINASI HASIL

---

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)

2. Tidak

Digital (softcopy)

1. Ya

Data Mikro

2. Tidak

---

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan

|          | Tanggal | Bulan | Tahun |
|----------|---------|-------|-------|
| Tercetak |         |       |       |
| Digital  |         |       |       |

Data Mikro

---

---

## Metadata Statistik Variabel

| No. | Nama Variabel | Alias | Konsep | Definisi | Referensi Pemilihan | Referensi Waktu | Tipe Data | Klasifikasi Isian | Aturan Validasi | Kalimat Pertanyaan | Apakah Dapat Diakses Umum? |
|-----|---------------|-------|--------|----------|---------------------|-----------------|-----------|-------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|
|-----|---------------|-------|--------|----------|---------------------|-----------------|-----------|-------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|

Metadata Statistik Indikator

| No. | Nama Indikator | Definisi | Konsep | Interpretasi | Metode | Rumus Perhitungan | Ukuran | Satuan | Klasifikasi Penyajian |
|-----|----------------|----------|--------|--------------|--------|-------------------|--------|--------|-----------------------|
|-----|----------------|----------|--------|--------------|--------|-------------------|--------|--------|-----------------------|