

**Metadata Statistik : Indeks Kepuasan Masyarakat 2024**  
**Produsen Data : Dinas Perhubungan**

---

INFORMASI UMUM

---

Tahun Kegiatan  
2024

---

Judul Kegiatan  
Indeks Kepuasan Masyarakat 2024

---

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)  
-

---

Cara Pengumpulan Data:  
2. Survei

---

Sektor Kegiatan:  
11. Teknologi Informasi dan Komunikasi

---

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS:

1. Ya  
Identitas Rekomendasi : Statistik Sektoral

---

---

I. PENYELENGGARA

---

1.1. Instansi Penyelenggara  
Dinas Perhubungan Kabupaten Sambas

---

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara  
Telepon : (0562) 391707  
E-mail : dphbkfo.sbs@gmail.com  
Faksimile :

---

---

II. PENANGGUNG JAWAB

---

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Kepala Dinas

Eselon 2 : Sekretaris

## 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris

Alamat : Jalan Pembangunan

Telepon : 085245023003

E-mail : dphbkfo.sbs@gmail.com

Faksimile :

### III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1. Latar Belakang Kegiatan

Penyelenggaraan pelayanan publik dilaksanakan oleh aparatur pemerintah dalam berbagai sektor pelayanan. Melalui Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan kepada seluruh institusi pemerintahan, baik di tingkat pusat maupun daerah, untuk melakukan survei kepuasan masyarakat sebagai tolak ukur keberhasilan penyelenggaraan pelayanan. Seiring dengan kemajuan teknologi dan tuntutan masyarakat dalam hal pelayanan, maka unit penyelenggara pelayanan publik dituntut untuk memenuhi harapan masyarakat dalam melakukan pelayanan. Pelayanan publik harus mendapat perhatian dan penanganan yang sungguh-sungguh dan semakin bertambah baik, karena merupakan tugas dan fungsi yang melekat pada setiap aparatur yang notabene-nya merupakan jajaran pemberi pelayanan publik (public service). Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam rangka melakukan perbaikan pelayanan publik adalah melakukan survei kepuasan masyarakat kepada pengguna layanan dengan mengukur kepuasan masyarakat pengguna layanan, sebagaimana yang telah diatur dalam Peraturan Menteri RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Dinas Perhubungan Kabupaten Sambas merupakan salah satu Instansi yang melaksanakan pelayanan. Untuk mengukur hasil Survei Kepuasan Masyarakat mengenai pelayanan yang diberikan Dinas Perhubungan Kabupaten Sambas membagikan kuesioner layanan

#### 3.2. Tujuan Kegiatan

Maksud dari pelaksanaan Survei kepuasan masyarakat (SKM) adalah melakukan evaluasi atau feedback dari terhadap kinerja/kualitas pelayanan publik instansi pemerintah yang diukur dengan Survey kepuasan dan tingkat kepuasan masyarakat pengguna layanan sebagai dasar untuk pengambilan kebijakan peningkatan kualitas pelayanan publik secara berkelanjutan. Sedangkan, maksud kegiatan survei ini antara lain: a. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja unit penyelenggara Pelayanan Publik; b. Mendorong penyelenggara layanan untuk meningkatkan kualitas Pelayanan; c. Mendorong penyelenggara layanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan Pelayanan Publik; Tujuan dari survei ini diantaranya : a. Untuk mengetahui, mengukur dan menilai tingkat kepuasan masyarakat terhadap Pelayanan Publik yang diberikan; b. Sebagai info dasar perbaikan penyelenggaraan pelayanan publik instansi pemerintah.

#### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan

	Awal (tgl/bln/thn)		Akhir (tgl/bln/thn)
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	2024-05-02	s.d.	2024-05-09
2. Desain	2024-05-02	s.d.	2024-05-09
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	2024-05-20	s.d.	2024-11-29
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	2024-11-25	s.d.	2024-11-29
D. Penyebarluasan			

5. Analisis	2024-11-25	s.d.	2024-11-29
6. Diseminasi Hasil	2024-11-25	s.d.	2024-11-29
7. Evaluasi	2024-12-02	s.d.	2024-12-06

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor	Nilai Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor	1 Tahun Terakhir 2024
2.	Mutu Pelayanan Kepuasan Masyarakat	Kategori Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor	Kategori Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor	1 Tahun Terakhir 2024

## IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:  
2. Berulang

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:  
7. Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:  
3. Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:  
2. Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Jika "sebagian wilayah indonesia" (R.4.4. berkode 2), wilayah kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
	Kalimantan Barat	Sambas

---

4.6. Metode Pengumpulan Data:

---

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

---

4.8. Unit Pengumpulan Data:

1. Individu

---

---

[V. DESAIN SAMPEL](#)

---

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

1. Single Stage/Phase

---

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

2. Sampel Nonprobabilitas (-> ke R.5.3.b.)

---

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:  
Jika "sampel Nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

4. Snowball Sampling (-> ke R.5.7.)

---

5.4. Kerangka Sampel Tahap Akhir:

---

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan

-

---

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama

-

---

5.7. Unit Sampel

Pengguna Layanan Pengujian Kendaraan Bermotor Dishub

---

5.8. Unit Observasi

Pengguna Layanan Pengujian Kendaraan Bermotor Dishub

---

---

[VI. PENGUMPULAN DATA](#)

---

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

2. Tidak

---

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?  
2. Tidak

Pertanyaan 6.4 - 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1,2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:  
1. Staf instansi penyelenggara

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:  
Penyuntingan (Editing)  
Penyandian (Coding)  
Data Entry  
1. Ya  
Penyahihan (Validasi)  
1. Ya

7.2. Metode Analisis:  
1. Deskriptif

7.3. Unit Analisis:  
1. Individu

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:  
Tercetak (hardcopy)  
1. Ya  
Digital (softcopy)  
1. Ya  
Data Mikro  
2. Tidak

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	29	11	2024
Digital	29	11	2024

Data Mikro	-	-	-
------------	---	---	---

---

---

Metadata Statistik Variabel

No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Dapat Diakses Umum?
-----	---------------	-------	--------	----------	---------------------	-----------------	-----------	-------------------	-----------------	--------------------	----------------------------

Metadata Statistik Indikator

No.	Nama Indikator	Definisi	Konsep	Interpretasi	Metode	Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian
-----	----------------	----------	--------	--------------	--------	-------------------	--------	--------	-----------------------