

Metadata Statistik : Kompilasi Data Pengunjung Perpustakaan Daerah Kabupaten Sambas
Produsen Data : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

INFORMASI UMUM

Tahun Kegiatan
2025

Judul Kegiatan
Kompilasi Data Pengunjung Perpustakaan Daerah Kabupaten Sambas

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)

Cara Pengumpulan Data:
3. Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:
18. Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS:

1. Ya

Identitas Rekomendasi :

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Sambas

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara
Telepon : (0562) 392236
E-mail : dpkdkabsambas@gmail.com
Faksimile : -

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Sambas

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan Layanan Dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

Alamat : Jalan Sukaramai Desa Dalam Kaum Kec.sambas, Kabupaten Sambas

Telepon : 0562392236

E-mail : dpdkabsambas@gamil.co

Faksimile : (0562) 392236

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan

Sebagai Bahan Monitorang Dan Evaluasi

3.2. Tujuan Kegiatan

Memperoleh Angka Jumlah Kunjungan Perpustakaan

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan

	Awal (tgl/bln/thn)		Akhir (tgl/bln/thn)
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	02 Desember 2024	s.d.	31 Desember 2024
2. Desain	02 Desember 2024	s.d.	31 Desember 2024
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	02 Januari 2025	s.d.	31 Desember 2025
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	02 Januari 2025	s.d.	31 Desember 2025

D. Penyebarluasan			
5. Analisis	02 Januari 2026	s.d.	09 Januari 2026
6. Diseminasi Hasil	12 Januari 2026	s.d.	30 Januari 2026
7. Evaluasi	02 Februari 2026	s.d.	27 Februari 2026

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Pengunjung Perpustakaan	(K01423) Pemustaka	Pengguna perpustakaan, yaitu perseorangan, kelompok orang, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan.	Tahunan
2.	Arsip statis	Arsip statis	Arsip yang memiliki nilai kesejarahan, permanen, dan tidak boleh dimusnahkan. Arsip statis dikelola berdasarkan prinsip asal usul dan aturan asli.	Tahunan
3.	Arsip dinamis	Arsip dinamis	Arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu	Tahunan
4.	Anggota Perpustakaan	(K00109) Anggota Perpustakaan	Pemustaka atau pengguna perpustakaan yang mendaftarkan diri sebagai anggota layanan perpustakaan dan memeroleh Kartu Tanda Anggota Perpustakaan.	Tahunan
5.	Tenaga Perpustakaan	(K02184)Tenaga Perpustakaan	Pustakawan (Seseorang yang memiliki kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan/atau pelatihan kepustakawan serta mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan) dan tenaga teknis perpustakaan (tenaga nonpustakawan yang secara teknis mendukung pelaksanaan fungsi perpustakaan).	Tahunan

IV. DESAIN KEGIATAN

- 4.1. Kegiatan ini dilakukan:
2. Berulang

- 4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:
7. Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:
3. Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:
2. Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Jika "sebagian wilayah indonesia" (R.4.4. berkode 2), wilayah kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN BARAT	SAMBAS

4.6. Metode Pengumpulan Data:

4.7. Sarana Pengumpulan Data:
1. Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:
1. Individu

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?
2. Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?
2. Tidak

Pertanyaan 6.4 - 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1,2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:
1. Staf instansi penyelenggara

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:
Penyuntingan (Editing)
1. Ya
Penyandian (Coding)

1. Ya
Data Entry
2. Tidak
Penyahihan (Validasi)
2. Tidak
-

7.2. Metode Analisis:
1. Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

- Tercetak (hardcopy)
1. Ya
Digital (softcopy)
2. Tidak
Data Mikro
2. Tidak
-

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	12	Januari	2026
Digital			
Data Mikro			

Metadata Statistik Variabel

No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Dapat Diakses Umum?
1	Anggota Perpustakaan	-	(K00109) Anggota Perpustakaan	Pemustaka atau pengguna perpustakaan yang mendaftarkan diri sebagai anggota layanan perpustakaan dan memeroleh Kartu Tanda Anggota Perpustakaan	-	Tahunan	Numerik		Wajib diisi	Anggota Perpustakaan	YA
2	Arsip Dinamis	-	Arsip Dinamis	Arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu	-	Tahunan	Numerik		Wajib diisi	Arsip Dinamis	YA
3	Arsip Statis	-	Arsip Statis	Arsip yang memiliki nilai kesejarahan, permanen, dan tidak boleh dimusnahkan. Arsip statis dikelola berdasarkan prinsip asal usul dan aturan asli.	-	Tahunan	Numerik		Wajib diisi	Arsip Statis	YA
4	Pengunjung Perpustakaan berdasarkan Jenis Kelamin	-	(K01423) Pemustaka	Perseorangan, kelompok orang, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan.	-	Tahunan	Numerik		Wajib diisi	Pengunjung perpustakaan berdasarkan jenis kelamin	YA
5	Pengunjung Perpustakaan berdasarkan Status Pengunjung	-	(K01423) Pemustaka	Pengguna perpustakaan, yaitu perseorangan, kelompok orang, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan.	-	Tahunan	Numerik		Wajib diisi	Pengunjung Perpustakaan berdasarkan status pengunjung	YA

6	Pengunjung Perpustakaan Berdasarkan Umur	-	(K01423) Pemustaka	Pengguna perpustakaan, yaitu perseorangan, kelompok orang, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan.	-	Tahunan	Numerik		Wajib diisi	Pengunjung perpustakaan berdasarkan umur	YA
7	Tenaga Pepustakaan	-	(K02184)Tenaga Perpustakaan	Pustakawan (Seseorang yang memiliki kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan/atau pelatihan kepustakawan serta mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan) dan tenaga teknis perpustakaan (tenaga nonpustakawan yang secara teknis mendukung pelaksanaan fungsi perpustakaan).	-	Tahunan	Numerik		Wajib diisi	Tenaga Perpustakaan	YA

Metadata Statistik Indikator

No.	Nama Indikator	Definisi	Konsep	Interpretasi	Metode	Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian
1	Jumlah Arsip Statis	Banyaknya rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, yang dihasilkan oleh pencipta arsip karena memiliki nilai guna kesejarahan, telah habis retensinya, dan berketerangan dipermanenkan yang telah diverifikasi baik secara langsung maupun tidak langsung oleh lembaga nasional yang berwenang dalam bidang kearsipan dan/atau lembaga kearsipan lainnya.	Arsip	-	-		Total	berkas	Wilayah
2	Jumlah Arsip Statis	Banyaknya rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, yang dihasilkan oleh pencipta arsip karena memiliki nilai guna kesejarahan, telah habis retensinya, dan berketerangan dipermanenkan yang telah diverifikasi baik secara langsung maupun tidak langsung oleh lembaga nasional yang berwenang dalam bidang kearsipan dan/atau lembaga kearsipan lainnya.	Arsip	-	-		Total	berkas	Wilayah

3	Jumlah Arsip Statis	Banyaknya rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, yang dihasilkan oleh pencipta arsip karena memiliki nilai guna kesejarahan, telah habis retensinya, dan berketerangan dipermanenkan yang telah diverifikasi baik secara langsung maupun tidak langsung oleh lembaga nasional yang berwenang dalam bidang kearsipan dan/atau lembaga kearsipan lainnya.	Arsip	-	-			Total	berkas	Wilayah
4	Jumlah Pengunjung Perpustakaan berdasarkan Jenis Kelamin	Pengguna perpustakaan, yaitu perseorangan, kelompok orang, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan.	Pemustaka	-	-			Total	Orang	Wilayah
5	Jumlah Pengunjung Perpustakaan berdasarkan Status Pengunjung	Pengguna perpustakaan, yaitu perseorangan, kelompok orang, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan.	Pemustaka	-	-			Total	Orang	Wilayah
6	Jumlah Pengunjung Perpustakaan berdasarkan Umur	Pengguna perpustakaan, yaitu perseorangan, kelompok orang, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan.	Pemustaka	-	-			Total	Orang	Wilayah

7	Jumlah Tenaga Perpustakaan	Pustakawan (Seseorang yang memiliki kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan/atau pelatihan kepustakawan serta mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan) dan tenaga teknis perpustakaan (tenaga nonpustakawan yang secara teknis mendukung pelaksanaan fungsi perpustakaan).	Pustakawan	-	-			Total	Orang	Wilayah