

Metadata Statistik : Kompilasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) Kabupaten Sambas
Produsen Data : Dinas Sosial

INFORMASI UMUM

Tahun Kegiatan
2025

Judul Kegiatan
Kompilasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) Kabupaten Sambas

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)
-

Cara Pengumpulan Data:
3. Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:
21. Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS:
2. Tidak

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara
Dinas Sosial Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara
Telepon : -
E-mail : dinsospmd.sambas@gmail.com
Faksimile : -

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : -

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Pemberdayaan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin

Alamat : Jl. Sukaramai Sambas Kec. Sambas

Telepon : 082148572563

E-mail : dinsospmd.sambas@gmail.com

Faksimile : 082148572563

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan

Undang-undang (uu) No. 13 Tahun 2011 Tentang Penanganan Fakir Miskin Mengamanahkan Pemerintah Melalui Kementerian Sosial Untuk Melakukan Penanganan Terhadap Fakir Miskin Dan Orang Tidak Mampu. Undang-undang (uu) No. 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah Dimana Daerah Kabupaten/kota Bertugas. Melakukan Pendataan Dan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/kota. Permensos No. 03 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (dtk)

3.2. Tujuan Kegiatan

Melakukan Pendataan Terhadap Fakir Miskin Dan Orang Tidak Mampu Yang Akan Di Usulkan Kedalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (dtk) Yang Bertujuan Untuk Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial Agar Dapat Meningkatkan Kualitas Ekonomi Dan Sosialnya Melalui Bantuan Sosial Yang Diberikan Langsung Oleh Kementerian Sosial

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan

| | Awal (tgl/bln/thn) | | Akhir (tgl/bln/thn) |
|--------------------------|--------------------|------|---------------------|
| A. Perencanaan | | | |
| 1. Perencanaan Kegiatan | | s.d. | |
| 2. Desain | | s.d. | |
| B. Pengumpulan | | | |
| 3. Pengumpulan Data | | s.d. | |
| C. Pemeriksaan | | | |
| 4. Pengolahan Data | | s.d. | |
| D. Penyebarluasan | | | |
| 5. Analisis | | s.d. | |
| 6. Diseminasi Hasil | | s.d. | |
| 7. Evaluasi | | s.d. | |

Tanggal Mulai Tanggal Selesai A. Perencanaan 1. Perencanaan Kegiatan 26 Desember 2024 30 Desember 2024 2. Desain 26 Desember 2024 30 Desember 2024 B. Pengumpulan 3. Pengumpulan Data 02 Januari 2025 31 Desember 2025 C. Pemeriksaan 4. Pengolahan Data 02 Januari 2025 31 Desember 2025 D. Penyebarluasan 5. Analisis 01 Desember 2025 16 Januari 2026 6. Diseminasi Hasil 19 Januari 2026 30 Januari 2026 7. Evaluasi 02 Februari 2026 06 Februari 2026

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

| No. | Nama Variabel (Karakteristik) | Konsep | Definisi | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) |
|-----|-------------------------------|--------|----------|-------------------------------------|
| | | | | |

No Nama Variabel (Karakteristik) Konsep Definisi Referensi Waktu (periode Enumerasi) 1. Nomor Kartu Keluarga (KK) (10120033) [K00730] Kartu Keluarga (KK) Nomor identitas unik yang terdapat pada Kartu Keluarga (KK). Periode pendataan 2. Status Kesejahteraan (10620105) [K00907] Kesejahteraan Sosial [K00847] Kemiskinan Status kesejahteraan keluarga dalam kemampuannya memenuhi kebutuhan dasar minimum yang diperlukan untuk hidup layak dan bermartabat. Periode pendataan 3. Jumlah Anggota Rumah Tangga (ART) (10110014) [K00110] ART Banyaknya orang, termasuk kepala rumah tangga, yang biasanya bertempat tinggal di suatu rumah tangga, dan dalam satu pengelolaan makan sehari-hari, walaupun sementara sedang tidak berada di tempat dalam jangka waktu kurang dari satu tahun. Periode pendataan 4. Jenis Lantai Terluas (10620008) [K01056] Lantai Jenis material yang paling luas menutupi lantai di suatu bangunan, seperti marmer/granit, keramik, parket/vinil/karpet, ubin/tegel/teraso, kayu/papan, semen/bata merah, bambu, tanah, dan lainnya. Periode pendataan 5. Jenis Dinding Terluas (10620005) [K00385] Dinding Jenis bahan yang sebagian besar digunakan atau mendominasi dinding bangunan, seperti tembok, plesteran anyaman bambu, kayu/papan/gypsum/GRC/calci-board, anyaman bambu, batang kayu, bambu, atau lainnya. Periode pendataan 6. Sumber Air Minum Utama (10620107) [K02072] Sumber Air Minum Sumber air yang digunakan untuk minum sehari-hari anggota keluarga. Periode pendataan 7. Fasilitas Buang Air Besar (BAB) (10720023) [K00669] Jamban Jenis penggunaan fasilitas buang air besar yang digunakan oleh mayoritas keluarga. Periode pendataan 8. Sumber Penerangan Utama (10620108) [K02081] Sumber Penerangan Sumber energi yang paling banyak digunakan keluarga dalam menghasilkan cahaya untuk menyinari suatu tempat/ruangan. Periode pendataan 9. Pekerjaan Kepala Rumah Tangga Pekerjaan Jenis pekerjaan utama Kepala Rumah Tangga (KRT). Periode pendataan 10. Tingkat Pendidikan yang Ditamatkan (10320055) [K00706] Jenjang Pendidikan Tingkat pendidikan yang dicapai seseorang setelah mengikuti pelajaran pada kelas tertinggi pada jenjang pendidikan tertinggi yang diikutinya dengan mendapatkan tanda tamat sekolah (ijazah). Periode pendataan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

2. Berulang

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

3. Bulanan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

2. Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

2. Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Jika "sebagian wilayah indonesia" (R.4.4. berkode 2), wilayah kegiatan:

| No. | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|-----|----------|----------------|
| | | |

No Nama Provinsi Kabupaten/Kota 1. KALIMANTAN BARAT SAMBAS

4.6. Metode Pengumpulan Data:

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

4.8. Unit Pengumpulan Data:

1. Individu

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

2. Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

2. Tidak

Pertanyaan 6.4 - 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1,2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

1. Staf instansi penyelenggara

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)

1. Ya

Penyandian (Coding)

2. Tidak

Data Entry

1. Ya

Penyahihan (Validasi)

1. Ya

7.2. Metode Analisis:

1. Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (hardcopy)

1. Ya

Digital (softcopy)

1. Ya

Data Mikro

2. Tidak

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan

| | Tanggal | Bulan | Tahun |
|------------|---------|-------|-------|
| Tercetak | | | |
| Digital | | | |
| Data Mikro | | | |

Jenis Produk Tanggal Rilis Tercetak (Hardcopy) 19 Januari 2026 Digital (Softcopy) 19 Januari 2026 Data Mikro

Metadata Statistik Variabel

| No. | Nama Variabel | Alias | Konsep | Definisi | Referensi Pemilihan | Referensi Waktu | Tipe Data | Klasifikasi Isian | Aturan Validasi | Kalimat Pertanyaan | Apakah Dapat Diakses Umum? |
|-----|---------------|-------|--------|----------|------------------------|--------------------|-----------|-------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------------|
|-----|---------------|-------|--------|----------|------------------------|--------------------|-----------|-------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------------|

Metadata Statistik Indikator

| No. | Nama Indikator | Definisi | Konsep | Interpretasi | Metode | Rumus Perhitungan | Ukuran | Satuan | Klasifikasi Penyajian |
|-----|----------------|----------|--------|--------------|--------|-------------------|--------|--------|-----------------------|
|-----|----------------|----------|--------|--------------|--------|-------------------|--------|--------|-----------------------|